

คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทเงินกู้ไม่เกินมูลค่าหุ้น และเงินฝากเป็นหลักประกัน

สหกรณ์ออมทรัพย์ กพร. จำกัด

1. สมาชิกผู้ขอกู้

- รับคำขอกู้ กรอกแบบฟอร์มคำขอกู้ให้ครบถ้วน พร้อมเตรียมหลักฐานให้พร้อม แนบเอกสารประกอบคำขอกู้
- ส่งคำขอกู้ต่อพนักงาน

2. พนักงานรับคำขอกู้

- ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ชี้แจงข้อบกพร่อง ชี้แจงวงเงินกู้ พร้อมตอบข้อซักถามกรณีมีข้อสงสัย
- เสนอผู้จัดการอนุมัติการขอกู้
- แจ้งผลการอนุมัติ พร้อมนัดหมายวันรับเงินให้กับสมาชิกผู้กู้

3. สมาชิก เมื่อรับเงินกู้แล้วให้ติดต่อสหกรณ์เพื่อรับหลักฐานการหักเงิน

เอกสารประกอบคำขอกู้

สำหรับผู้กู้สมาชิกปกติ
1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน 1 ฉบับ โดย นายทหารการเงินเซ็นรับรอง (กรณีเกษียณอายุไม่ต้องใช้) 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3. หนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด (กรณีผู้กู้เป็นโสด) 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) - กรณีที่บัตรคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือคำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายด้านหน้าและหลังทะเบียนสมรส) โดยผู้กู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง 5. สำเนาทะเบียนเลขบัญชีธนาคารทหารไทย หรือธนาคารกรุงไทย
สำหรับผู้กู้สมาชิกสมทบ
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) - กรณีที่บัตรคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือคำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายด้านหน้าและหลังทะเบียนสมรส) โดยผู้กู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง 3. สำเนาทะเบียนเลขบัญชีธนาคารทหารไทย 5. หนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือน (ฉบับผู้จัดการธนาคารลงนามแล้ว)

คำขอกู้เงินจะต้องไม่มีรอยลบลิควิด หากมีการแก้ไขให้ขีดทับด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น

หมายเหตุ

- สมาชิกสมทบต้องนำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนไปให้ผู้จัดการธนาคารลงนามรับรองการหักเงิน จำนวน 1 ชุด และนำส่งคืนสหกรณ์ (เอกสารฉบับสุดท้าย ทำเฉพาะสมาชิกสมทบเท่านั้น)

☐ เงินกู้ไม่เกินมูลค่าหุ้น / ☐ เงินฝากเป็นหลักประกัน

☐ สมาชิกปกติ ☐ สมาชิกสมทบ

รับที่.....
วันที่.....



หนังสือ.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาสามัญ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สอ.กฟร.

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อโปรตพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน บาท (.....)

ระยะเวลาผ่อนชำระ งวด ชำระแบบ ☐ คงต้นบาท ☐ คงยอดบาท

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

ข้อ 2. ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการตำแหน่ง..... มีรายได้เดือนละ บาท

สังกัด/สถานที่ทำงาน

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ID LINE.....

ข้อ 3. ☐ เงินกู้ไม่เกินมูลค่าหุ้น (ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น)

3.1 ข้าพเจ้ามีทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ ฯ ณ วันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

90% = บาท

ข้อ 4. ☐ กู้เงินฝากค้ำประกัน (ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากที่มี)

4.1 ข้าพเจ้ามีเงินฝากอยู่ในสหกรณ์ ฯ บัญชีเลขที่..... จำนวนเงินฝาก.....บาท

90% = บาท

4.2 ข้าพเจ้ามีเงินฝากอยู่ในสหกรณ์ ฯ บัญชีเลขที่..... จำนวนเงินฝาก.....บาท

90% = บาท

4.3 ข้าพเจ้ามีเงินฝากอยู่ในสหกรณ์ ฯ บัญชีเลขที่..... จำนวนเงินฝาก.....บาท

90% = บาท

4.4 ข้าพเจ้ามีเงินฝากอยู่ในสหกรณ์ ฯ บัญชีเลขที่..... จำนวนเงินฝาก.....บาท

90% = บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่ได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ไม่เคยถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีล้มละลาย ไม่เคยถูกศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือไม่เคยถูกศาลสั่งให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ในการกู้เงินสามัญครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้โดยวิธี

☐ โอนเข้าบัญชี ธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....หมายเลขบัญชี.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

มติคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

พิจารณาแล้ว มีมติให้กู้ได้ (.....)

ลงชื่อ ผู้จัดการ ฯ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เงินกู้อนุมัติ.....บาท	เงินกู้อนุมัติวันที่.....ค.บ.วัน
หัก 1. หนี้สามัญ..... บาท	เป็นเงิน.....บาท
2. หนี้ฉุกเฉิน..... บาท	ส่งตัดสิ้นเดือน..... เป็นเงิน.....บาท
3. บาท	หักชำระ.....
4. บาท	สิ้นเดือน.....ต้นคงเหลือ.....บาท
5. บาท	ส่งต้นเงินกู้ฉุกเฉิน.....บาท
6. บาท	รับคืนภายในวันที่.....
คงเหลือยอดโอน..... บาท	

หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญ

(สำหรับผู้กู้)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด เลขทะเบียน.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ ในสังกัด.....จึงทำหนังสือให้ ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ กพ.ทร./กพ.หน่วยต้นสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินเบี้ยหวัด เงินปันผล - เฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก กรมบัญชีกลาง เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด ให้แก่ สหกรณ์ ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือ ภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้ ความยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด จะให้ ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

3. กรณีที่ข้าพเจ้า ฯ ใช้บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เอื้ออาทรในการค้ำประกันเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ ฯ นำเงินฝากเอื้ออาทรที่ข้าพเจ้าใช้ค้ำประกันเงินกู้มาชำระหนี้ได้ เมื่อเงินฝากเอื้ออาทรครบกำหนดระยะเวลารับฝาก หรือปิด โครงการโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

คำยินยอมของคู่สมรส
(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ตามบัตรประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....เป็นคู่สมรสของ.....ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้ากู้เงินสามัญ

ของสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด โดยตกลงยินยอมรับผิดชอบตามหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญข้างต้นนี้
กับคู่สมรสด้วย และได้รับทราบข้อความในสัญญานี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....คู่สมรส

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส โดยเจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

กรณีที่บัตรของคู่สมรสยังใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายทั้ง
ด้านหน้า - และหลังทะเบียนสมรส) หรือแนบสำเนาใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. เพิ่มด้วย



3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สำหรับผู้ชำระเงิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ("ธนาคาร") สำนักงานใหญ่/สาขา

ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้า.....

เจ้าของบัญชีเงินฝากประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน บัญชีเลขที่ ------- ชื่อบัญชี

("บัญชีชำระเงิน")*

*กรณีผู้ขอใช้บริการระบุบัญชีชำระเงินเป็นบัญชีกระแสรายวันที่มีวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี ผู้ขอใช้บริการตกลงและยินยอมให้ธนาคารมีสิทธินำค่าบริการหักบัญชี ค่าเสียหาย หรือเงินใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระให้แก่ธนาคารตามคำขอใช้บริการนี้ไปบันทึกเป็นภาระหนี้ของวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีได้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้บริการแนบท้ายคำขอใช้บริการฉบับนี้

สถานที่ติดต่อ เลขที่ หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร. Email

ข้อมูลบริษัทที่ใช้บริการรับชำระค่าบริการ ("บริษัท")

ชื่อบริษัท : สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

ชื่อผู้ใช้ / ชื่อลูกค้า

รายละเอียดคำใช้บริการ :

หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref. No.1)* :

หมายเลขอ้างอิง 2 (Ref. No.2) : (ถ้ามี)

* ข้อมูลอ้างอิงที่ระบุในใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เช่น รหัสลูกค้า, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขบัตรประชาชน (กรณีไม่มีใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จให้ระบุ รหัสลูกค้า)

วัตถุประสงค์ของคำขอ (โปรด ☒ ลงใน ☐)

☐ สมัครใช้บริการหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ ที่ที่บี (ttb direct debit) (โปรดลงนามใน "หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก" ตามเอกสารแนบ)

☐ เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชี / ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชีเดิม : ------- ชื่อบัญชีเดิม

เลขที่บัญชีใหม่ : ------- ชื่อบัญชีใหม่

☐ ยกเลิกการสมัครใช้บริการและเพิกถอนความยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก (โปรดยกเลิกการสมัครใช้บริการและเพิกถอนความยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารและบริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความต่าง ๆ ที่ปรากฏในคำขอฉบับนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และตกลงยินยอมผูกพันตามเงื่อนไข และข้อตกลงที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากแนบท้ายคำขอฉบับนี้ รวมทั้งข้าพเจ้ารับทราบว่าธนาคารไม่มีหน้าที่แจ้งผลการสมัครใช้บริการตามคำขอฉบับนี้ และ/หรือ วันเริ่มต้นหักบัญชีเงินฝากให้ข้าพเจ้าทราบ โดยบริษัทจะเป็นผู้แจ้งข้อมูลดังกล่าวแก่ข้าพเจ้าแต่เพียงผู้เดียว

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้บริการหักบัญชีเงินฝากกับธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ("ธนาคาร") โดยข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีชำระหนี้ของข้าพเจ้า (รายละเอียดตามที่ระบุในหน้า 1) และนำเงินดังกล่าวโอนเข้าบัญชีเงินฝากของบริษัท เพื่อชำระค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ และ/หรือชำระหนี้ และ/หรือ บรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า **"เงินที่ต้องชำระแก่บริษัท"**) ตามข้อมูลที่ได้รับจากบริษัท ("คำสั่ง")

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงชำระค่าบริการ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการหักบัญชี (หากมี) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า **"ค่าบริการหักบัญชี"**) ให้แก่ธนาคารตามอัตราและวิธีการที่ธนาคารกำหนด รวมทั้งค่าเสียหาย หรือเงินใดๆ ที่ข้าพเจ้าต้องชำระให้แก่ธนาคารตามค่าของค่าบริการนี้โดยยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีชำระหนี้ของข้าพเจ้า ในกรณีที่เงินในบัญชีชำระหนี้มีไม่พอชำระหนี้ดังกล่าว ธนาคารมีสิทธิหักเงินที่มีในบัญชีออมทรัพย์ และบัญชีกระแสรายวัน (ตามลำดับ) เพื่อชำระหนี้ดังกล่าว โดยหากเงินในบัญชีดังกล่าวมีไม่พอชำระหนี้ดังกล่าวได้ครบถ้วน และข้าพเจ้ามีบัญชีกระแสรายวันที่มีวงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) ข้าพเจ้ายินยอมให้นำภาระหนี้ดังกล่าวไปบันทึกเป็นภาระหนี้ของวงเงินเบิกเกินบัญชีได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าวงเงินสินเชื่อของข้าพเจ้า และยินยอมเสียดอกเบี้ยในเงินจำนวนดังกล่าวนับแต่วันที่ธนาคารลงบัญชีเพื่อยอดหนี้ในอัตราดอกเบี้ยที่ระบุไว้ในสัญญาสินเชื่อระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคารในขณะนั้น

ในการหักเงินจากบัญชีชำระหนี้ให้แก่บริษัทดังกล่าว หากปรากฏในภายหลังว่าจำนวนเงินที่ระบุในคำสั่งไม่ถูกต้อง และธนาคารได้ทำการหักเงินจากบัญชีชำระหนี้ตามจำนวนที่ปรากฏในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าตกลงที่จะดำเนินการเรียกเงินจำนวนดังกล่าวจากบริษัทโดยตรง โดยข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้อง หรือฟ้องร้องให้ธนาคารชดเชย และ/หรือ คืนเงินที่ธนาคารได้หักและโอนเข้าบัญชีเงินฝากของบริษัท และ/หรือ ค่าบริการหักบัญชี (ถ้ามี) และข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารจะให้บริการหักบัญชีแต่ละครั้งเมื่อเงินในบัญชีชำระหนี้มีจำนวนเงินเพียงพอให้หักชำระหนี้ให้แก่บริษัท และบัญชีชำระหนี้ และบัญชีเงินฝากอื่นใดของข้าพเจ้ามีจำนวนเงินเพียงพอชำระค่าบริการหักบัญชี(ถ้ามี) ในขณะนั้นเท่านั้น และในการหักบัญชีเงินฝากดังกล่าว

- ก. ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะให้ธนาคารแจ้งการหักบัญชีแต่อย่างใด เนื่องจากข้าพเจ้าสามารถทราบรายการดังกล่าวนี้ได้จากสมุดคู่ฝาก และ/หรือ STATEMENT ของธนาคาร และ/หรือ จากใบรับเงิน และ/หรือใบเสร็จรับเงินของบริษัทอยู่แล้ว
- ข. ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นเจ้าของบัญชีชำระหนี้/ เป็นผู้ที่มีสิทธิเบิกถอนเงินในบัญชีชำระหนี้และมีสิทธิเข้าทำธุรกรรมนี้ ในกรณีที่เลขที่บัญชีชำระหนี้ได้เปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าโดยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงให้ข้อตกลงและเงื่อนไขฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับสำหรับบัญชีเงินฝากที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงได้ด้วยทุกประการ ข้าพเจ้าตกลงให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้มีผลใช้บังคับทันที และให้คงมีผลบังคับต่อไปจนกว่าข้าพเจ้าจะได้แจ้งเพิกถอน โดยที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารและบริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวม และ/หรือ ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใดของข้าพเจ้าให้แก่หน่วยงานราชการ และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอกที่ธนาคารเป็นคู่สัญญา หรือมีความสัมพันธ์ด้วยทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ/หรือ หน่วยงาน/องค์กร/นิติบุคคลใด ๆ ที่มีสัญญาอยู่กับธนาคาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการธุรกิจของธนาคาร หรือการที่ธนาคารจ้างหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนไม่ว่างานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดต่อทวงถามหนี้ หรืองานอื่นใดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานตามข้อตกลงที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับธนาคาร

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ
(.....)
(ลงลายมือชื่อตามเงื่อนไขและตัวอย่างที่ให้ไว้กับธนาคาร)

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท (กรณีส่งผ่านบริษัท)	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Company ID./Company Code: รับทราบโดย	รับรองความถูกต้องของบัญชีเงินฝากและลายมือชื่อผู้ให้ความยินยอม ☐ ธนาคารตกลงดำเนินการตามความประสงค์ของเจ้าของบัญชี ☐ ธนาคารไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ☐ บัญชีปิด/Dormant ☐ ลายมือชื่อไม่ถูกต้อง ☐ เลขที่บัญชีไม่ถูกต้อง ☐ อื่น ๆ
ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)

บริษัท สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการศึกษา กองเรือยุทธการ จำกัด	ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจสาขา ระบุเลขที่บัตรพนักงาน.....
---	--